

Geschäftliche Telefonate | auf Deutsch

	AnruferIn	AngerufeneR
<i>Vorstellung</i>	Grüß Gott, hier spricht ... Guten Tag. Mein Name ist ...	Grüß Gott. Guten Tag. Was kann ich für Sie tun?
<i>um Verbindung bitten</i>	Könnte ich bitte mit Frau/Herrn ... sprechen? Ich möchte gern mit Frau/Herrn ... sprechen. Könnten Sie mich bitte mit Frau/Herrn verbinden?	
<i>auf Wunsch reagieren</i>		Worum geht es denn, wenn ich fragen darf? Einen Moment, bitte. Ich verbinde Sie. Könnten Sie bitte Ihren Namen wiederholen? Könnten Sie Ihren Namen bitte buchstabieren?
<i>um einen Termin bitten</i>	Ich möchte gern einen Termin vereinbaren. Ich würde gern einen Termin mit Ihnen ausmachen. Es geht um einen Termin. Ich möchte gern einmal bei Ihnen vorbeikommen.	
<i>einen (konkreten) Termin vorschlagen</i>	Würde es Ihnen am ... um ... Uhr passen? Passt es Ihnen am ... um ... Uhr? Hätten Sie nächste/s/n ... Zeit? Wann hätten Sie Zeit? Wann passt es für Sie?	
<i>einen Terminvorschlag ablehnen</i>		Am ... passt es mir leider nicht. Am ... um ... habe ich leider keine Zeit. Nein, das tut mir leid. Wäre es vielleicht auch am ... um ... Uhr möglich?
<i>einem Terminvorschlag zustimmen</i>		Ja, am ... würde es mir passen. Ja, der ... um ... passt sehr gut.
<i>Verabschiedung</i>	Herzlichen Dank. Bis ... Auf Wiederhören.	Auf Wiederhören.