

German phrases in business emails

Dear Sir or Madam,	Sehr geehrte Damen und Herren, (continue writing in the next line and with a lower-case letter)
Dear Mr./Dear Mrs./Miss,	Sehr geehrter Herr,/Sehr geehrte Frau, (continue writing in the next line and with lower-case letter)
I am writing on behalf of ...	Ich schreibe Ihnen im Auftrag von (+Dativ) ...
I am emailing to ask ...	Ich schreibe Ihnen bezüglich (+Genitiv) ...
I am writing to enquire about ...	Ich schreibe Ihnen, um mich bezüglich (+Genitiv) ... zu erkundigen.
In reference to our telephone call on ...	Bezüglich unseres Telefonats vom ...
Please see attached/enclosed...	Im Anhang finden Sie ...
I would appreciate your help on this subject.	Für Ihre Hilfe hinsichtlich dieses Themas wäre ich Ihnen sehr dankbar.
Please let me know if you have any questions.	Gerne stehe ich für Fragen zur Verfügung.
Thank you in advance!	Vielen Dank im Voraus!
Thank you for your co-operation.	Ich bedanke mich für die gute Zusammenarbeit.
I look forward to hearing from you soon.	Ich freue mich darauf, bald von Ihnen zu hören.
Yours faithfully/sincerely	Mit freundlichen Grüßen (write your first and last name into a new line)
With kind regards	Mit besten Grüßen (write your first and last name into a new line)